

۱- عنوان روش اجرایی :

تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد ایران

۲- هدف:

تعیین نحوه تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد

۳- خدمت گیرندگان:

واحدهای تولیدی و خدماتی

۴- خدمت دهنده:

اداره نظارت بر اجرای استاندارد

۵- مدارک و اطلاعات مورد نیاز:

۱- ارسال سامانه‌ای تمدید پروانه توسط کارشناس اجرا به امور مالی

۲- تایید امور مالی

۳- تایید توسط کارشناس مسئول اجرای استاندارد

۴- تایید توسط رئیس اداره اجرای استاندارد

۵- معاون ارزیابی انطباق

۶- چاپ پروانه و امضای مدیرکل

۶- فرم های مورد استفاده :

طبق روش اجرایی ۴۲/۲۲۱/ر

۷- شرح مراحل انجام کار:

در بند ۵ توضیح داده شد.

۸- مسئولیت و اختیارات:

۱- کارشناس اجرایی استاندارد برای بررسی آزمون‌ها و اقدامات اجرایی

۲- اداره آموزش برای تایید پروانه مدیر کنترل کیفیت

۳- اداره امور آزمایشگاهها برای صورت حساب مالی آزمایشگاههای همکار

۴- امور مالی برای تسویه صورت حساب مالی

۵- رئیس اداره اجرای استاندارد برای بررسی و تایید

۶- معاون ارزیابی انطباق برای بررسی و تایید نهایی

۷- مدیر کل برای تصویب و امضاء

۹- قوانین و مقررات:

طبق روش اجرایی ۴۲/۲۲۱/ر و ۱۱۹/۵۰/د

۱۰- نوع فناوری مورد استفاده در اجرای روش :

۱- استفاده از سامانه نظارت بر اجرای استاندارد isom.isiri.gov.ir

۲- استفاده از اتوماسیون داخلی

۳- استفاده از کامپیوتر

۱۱- مدت زمان انجام کار:

- در صورت ارائه تسویه حساب مالی ، حدود یک ساعت

۱۲- نمودار گردش کار:

