

عنوان فرآیند: تایید مراکز آموزشی همکار

۱- اطلاعات مرجع صادر کننده تائیدیه

۱-۱- عنوان مرجع صادر کننده:

۱-۲- نشانی و کدپستی:

۱-۳- شماره تلفن و نمابر:

۱-۴- آدرس سایت اینترنتی:

۱-۵- آدرس پست الکترونیکی:

۱-۶- نام و شماره تلفن واحد و قسمت رسیدگی کننده به موضوع:

۱-۷- نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگو در زمینه موضوع:

۲- اطلاعات تائیدیه

۲-۱- مدارک و شرایط لازم برای صدور تائیدیه (ارائه خدمت):

۲-۱-۱- ارائه درخواست کتبی با امضای مدیر مرکز آموزشی

۲-۱-۲- آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات یا مجوزهای قانونی مربوط

۲-۱-۳- اساسنامه مرکز آموزشی که در آن به آموزش اشاره شده باشد یا مجوزهایی که در آن به مرکز آموزشی اجازه آموزش داده شده باشد .

۲-۱-۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل

۲-۱-۵- سوابق مدیریتی و آموزش مدیر بر اساس مدارک

۲-۱-۶- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت و پاره وقت بر اساس لیست بیمه با قرارداد ارائه شده.

۲-۱-۷- سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی متقاضی از تاریخ ثبت

۲-۱-۸- مدارک لازم در خصوص تامین بودن فضای آموزشی و اداری مناسب ( تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت )

۲-۱-۹- مدارک لازم مبنی بر میزان استقرار سیستم مدیریت کیفیت ( گواهینامه ، قرارداد مشاوره ، نظامهای کیفیت ، روشهایی اجرایی و....)

۲-۱-۱۰- مدارک و مستندات در زمینه برنامه ها و سر فصل های آموزشی

۲-۱-۱۱- تکمیل فرم اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی

یادآوری: متقاضی می باید کلیه مستندات مذکور را به صورت زونکن جهت طرح در کمیته تائید مرکز آموزشی ارائه نماید. همچنین ارائه cd

/ dvd این مستندات نیز جهت نگهداری سوابق در مدیریت امور آموزش و ترویج استاندارد و اداره کل استاندارد استان ضروری می باشد .

۲-۲- مبانی قانونی صدور تائیدیه :

۲-۲-۱- کلیه قوانین و مقررات حاکم بر سازمان ملی استاندارد ایران

۲-۲-۲- روش اجرایی تائید مراکز آموزشی همکار به شماره ۳۲/۲۱۷ ر

۳-۲- هزینه مورد نیاز برای صدور تائیدیه:

مبلغ دریافتی

مبانی قانونی

فرآیند گردش کار تایید مراکز آموزشی همکار:

- مرحله ۱: ارائه مدارک و مستندات لازم از سوی مرکز آموزشی متقاضی به اداره کل استاندارد استان
- مرحله ۲: بازدید کارشناسان اداره کل استاندارد استان از مرکز آموزشی متقاضی پس از بررسی و اطمینان پیدا کردن از کامل بودن مدارک
- مرحله ۳: تهیه گزارش و مستندات و ارسال آن ها به دفتر آموزش ستاد توسط اداره کل پس از مورد تایید قرار گرفتن بازدید
- مرحله ۴: بررسی مدارک و تعیین امتیاز مرکز متقاضی و ارسال مدارک به کمیته تایید صلاحیت در غیر اینصورت اعلام نواقص به متقاضی
- مرحله ۵: صدور پروانه آموزشی در صورت مورد تایید قرار گرفتن پرونده در غیر اینصورت اعلام نواقص به اداره کل استان جهت اطلاع به متقاضی
- مرحله ۶: تایید مرکز آموزشی توسط معاونت آموزش و ترویج و ثبت اطلاعات مرکز آموزشی در سایت و تحویل پروانه به متقاضی

(یک هفته)

