



بسمه تعالی

((اقتصاد مقاومتی ، اقدام و عمل))

تفاهم نامه فی مابین استانداری مازندران و اداره کل استاندارد استان مازندران

این تفاهم نامه بر اساس آیین نامه اجرایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی به شماره ۴۲۴۰۱/۶۱۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۸ مصوب هیات محترم وزیران بین مدیر کل استاندارد استان مازندران به نمایندگی آقای مسعود جوادی از یک طرف و استانداری مازندران به نمایندگی آقای حسن خیریانپور معاون محترم هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استاندار و رئیس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان مازندران از طرف دیگر، تنظیم و هریک از طرفین تفاهم نامه ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:

- ۱- این تفاهم نامه از موعد امضا قابل اجرا می باشد.
 - ۲- وظایف و تصدی های قابل واگذاری اداره کل استاندارد استان مازندران که از طریق دفاتر پیشخوان خدمات دولت مستقیماً به متقاضیان ارائه می گردد عبارت اند از:
 - ۱- انجام فرایند درخواست تدوین، بررسی، کمیته برنامه ریزی، قرارداد انجام تدوین، کمیته ملی و اطلاع رسانی
 - ۲- انجام فرایند درخواست، رسیدگی اولیه، تکمیل مدارک، رسیدگی دوم، ارجاع برای ارزیابی، ثبت اقدامات ارزیابی و صدور گواهی تایید صلاحیت بخش خصوصی همکار
 - ۳- ثبت درخواست اولیه، برنامه ریزی فعالیت های نظارتی، ثبت نتایج نمونه برداری و آزمون، ثبت نتایج بازرسی، صدور، تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد.
 - ۴- فرایند دریافت درخواست ارزیابی از گمرک ج.ا.ا، ارزیابی اسنادی، تعیین نوع ارزیابی، انجام فرایند بازرسی توسط شرکتهای مجاز، صدور گواهی COC، ارسال اطلاعات به گمرک و ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز
 - ۵- ثبت درخواست بازرسی، برنامه ریزی نظارت، انجام فرایند نظارت، صدور گواهی صحت عملکرد، برنامه ریزی بازرسی ادواری و مدیریت عملکرد شرکت های بازرسی و آزمایشگاه های همکار
- ۳- لیست دفاتر شهری و روستایی ارائه دهنده خدمات جهت اجرای تفاهم نامه از طریق دبیرخانه کارگروه پیشخوان خدمات دولت در اختیار اداره کل استاندارد قرار گیرد.

تاریخ: ۱۳۹۶ / ۱۱ / ۲۰
شماره: ۸۶۱۶۱۲۸۷۹
پوست:



وزارت کشور
استاداری مازندران
معاونت بازرگانی امور اقتصادی و توسعه منابع

- ۴- کانون انجمن صنفی دفاتر خدمات پیشخوان دولت موظف است نسبت به پیش بینی تمهیدات لازم و بستر سازی در خصوص تامین تجهیزات سخت افزاری و نرم افزار به منظور ارائه خدمات مطلوب و به موقع به متقاضیان اقدام نمایند
- تبصره ۱: مسئولیت حقوقی عدم کنترل صحت مدارک به عهده دفاتر پیشخوان دولت می باشد.
- ۵- ارسال بموقع مدارک متقاضیان بعهدہ دفاتر پیشخوان خدمات دولت بوده و هرگونه مسئولیت در این زمینه بعهدہ دفاتر فوق می باشد.
- ۶- نظارت بر عملکرد دفاتر پیشخوان دولت در حوزه خدمات مورد تفاهم نامه، بعهدہ اداره کل استاندارد می باشد.
- ۷- اطلاع رسانی عمومی به متقاضیان از طریق رسانه های عمومی از جمله صدا و سیما، مطبوعات و ... به عهده طرفین می باشد
- ۸- بر اساس توافق کانون انجمن صنفی استان و اداره کل استاندارد استان و تایید کارگروه کارمزد بابت عملیات مذکور تایین می گردد.

حسن خیریانپور
معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استاندار
و رییس کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات

مسعود جوادی
مدیر کل اداره کل استاندارد استان مازندران