**سازمان ملی استاندارد ایران**

**پیوست 3**

**" صورتجلسه بازنگری مدیریت "**

**سازمان ملی استاندارد ایران**

شماره مدرك 3-208/111/ف **فرم** صفحه 1 از 1

شماره تجديدنظر:5 تاريخ تجديدنظر: 24/7/96

|  |
| --- |
| **عنوان: صورتجلسه بازنگري مديريت** |

صورتجلسه بازنگری مدیریت می بایست حداقل شامل موارد زیر باشد :

تاریخ جلسه ، شماره جلسه ، نام افراد حاضر در جلسه ، دروندادهای بازنگری ، بروندادهای بانگری به همراه مسئول اقدام ، مهلت ، نتیجه اقدامات صورت گرفته

نمونه ای از جدول جهت ارائه اطلاعات فوق

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام آزمايشگاه : | تاريخ : | شماره جلسه : | | صفحه : | |
| حاضرين در جلسه: | | | | | |
| دروندادهاي بازنگري: | | | | | |
| بروندادهاي بازنگري: | | مسئول پيگري | مهلت اقدام | | نتیجه پایش |
|  | |  |  | |  |

**مدیر کیفی : مدیر ارشد :**

**نام و امضاء : نام و امضاء :**