

روش‌های دریافت گزارشات مردمی (اداره کل استاندارد مازندران)

ردیف	نحوه دریافت گزارش مردمی	نوع گزارش	زمان دریافت گزارش	مسئول دریافت
۱	صندوق ارتباط مستقیم با مدیرکل	مکتوب، حضوری	روزانه در طول سال	مسئول دفتر مدیرکل
۲	صندوق ارتباط مستقیم با دفتر حراست	مکتوب، حضوری	روزانه در طول سال	مسئول حراست
۳	سامانه تلفنی رسیدگی به شکایات ۱۵۱۷	تلفنی، غیرحضوری	روزانه در طول سال	مسئول رسیدگی به شکایات
۴	پورتال اداره کل	الکترونیکی	روزانه در طول سال	مسئول رسیدگی به شکایات
۵	ملاقات حضوری با مدیرکل	حضوری	هفتگی در طول سال	مسئول دفتر مدیرکل
۶	تماس مستقیم تلفنی با دفتر حراست	تلفنی، غیرحضوری	روزانه در طول سال	مسئول حراست
۷	ملاقات حضوری با مسئول حراست	حضوری	روزانه در طول سال	مسئول حراست